

## PARECER TÉCNICO

Conforme Deliberação CBH-SMT n° 488 de 06/12/2024

### Parecer

Parecer I  Parecer II

### 1. DADOS CADASTRAIS

#### *Proponente*

**Razão Social ou nome:** Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Salto – SAAE SALTO

**CNPJ:** 11.065.186/0001-83

**Município:** Salto/SP

**Endereço:** Rua 09 de Julho, 1.053 – Centro.

#### *Empreendimento*

**Título:** Fornecimento e Instalação de Sistema de VRP com controlador remoto compatível com o sistema do SAAE Salto, incluso abrigo em alvenaria (10 unidades - locais).

**Valor pleiteado:** R\$ 1.574.369,09

**Valor contrapartida:** R\$ 174.929,90 (10,00%)

**Valor global:** R\$ 1.749.298,99

**Sub-PDC:** 5.1. – Controle de perdas em sistemas de abastecimento

**Tipologia:** 5.1.2. Execução da setorização de rede de abastecimento de água.

#### *Representante do Tomador*

**Nome:** Sara Corrêa Appendino

**E-mail:** sara.appendino@saaesalto.sp.gov.br

**Telefone:** (11) 99157-3270



**FABH-SMT**  
Rio Sorocaba e Médio Tietê

Fundação Agência da Bacia Hidrográfica do  
Rio Sorocaba e Médio Tietê - FABH-SMT  
CNPJ: 05.652.983/0001-64



Rua Epitácio Pessoa, 269, Além Ponte, Sorocaba/SP, CEP 18013-190  
(15) 3237-7060 fundação@agenciasmt.com.br

## 2. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA RECEBIDA

	Atendido	Incompleto ou não apresentado	Não se aplica
Cronograma físico-financeiro conforme modelo padrão SINFEHIDRO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planilha orçamentária conforme modelo padrão SINFEHIDRO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentações técnicas e financeiras para propostas, conforme natureza jurídica do Tomador	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaração de adimplência, conforme natureza jurídica do Tomador	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relatório de Atividades para Entidades da Sociedade Civil sem fins lucrativos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## 3. JUSTIFICATIVA DO EMPREENDIMENTO

O empreendimento não está justificado no Termo de Referência apresentado. **NÃO ATENDIDO**

## 4. ENQUADRAMENTO DO EMPREENDIMENTO

O empreendimento foi enquadrado no SIGAM no PDC 5 – Gestão de Demanda, sub-PDC 5.1 – Controle de perdas em sistemas de abastecimento.

## 5. ANÁLISE DO ESCOPO DO EMPREENDIMENTO

De acordo com o conteúdo intitulado “Termo de Referência”, não é possível realizar uma análise do escopo do empreendimento. Analisando a Planilha de Orçamento é possível verificar as atividades abaixo descritas:

EF ENGENHARIA EIRELI – CNPJ: 30.124.491/0001-43  
Fone: (14) 9.9866-0265 | (14) 9.8147-9464

[www.efengenharia.eng.br](http://www.efengenharia.eng.br) | [projetos@efengenharia.eng.br](mailto:projetos@efengenharia.eng.br)

- Fornecimento de 10 Moduladores automático VRP (válvula redutora de pressão) com datalogger para instalação em ponto crítico e modem 3G/GSM/GPRS, conforme especificações técnicas;
- Instalação de 01 unidade de Barrilete com VRP (Válvula redutora de pressão) DN50;
- Instalação de 01 unidade de Barrilete com VRP (Válvula redutora de pressão) DN100;
- Instalação de 01 unidade de Barrilete com VRP (Válvula redutora de pressão) DN150;
- Instalação de 01 unidade de Barrilete com VRP (Válvula redutora de pressão) DN200;
- Construção de 10 unidades de caixas para abrigo das VPRs (3m x 2m x 1,5m);
- Startup dos sistemas de 10 unidades.

Em pesquisa ao SinFEHIDRO 2.0 não foi evidenciado empreendimento semelhante.

## 6. ATENDIMENTO ÀS CONDICIONANTES

### 6.1. Condicionantes para propostas e produtos esperados (Anexo 1 do MPO / FEHIDRO)

Segundo a tipologia em que o empreendimento foi enquadrado são necessárias as seguintes condicionantes para a proposta. **APRESENTADO INCOMPLETO**

- Em áreas atendíveis por contratos de concessão de prestação de serviços públicos de saneamento básico, somente as concessionárias prestadoras dos respectivos serviços poderão figurar como tomadoras, e na modalidade reembolsável se trata-se de pessoa jurídica de direito privado; **ATENDIDO**
- Plano diretor de controle de perdas; **NÃO ATENDIDO** (Não foi apresentado o plano diretor de controle de perdas, bem como a previsão do empreendimento no Plano diretor. Portanto as condicionantes não foram atendidas).

### 6.2. Aderência ao Plano da Bacia do SMT 2016-2027 ou Plano Estadual de Recursos Hídricos. **ATENDIDO**

Os objetivos desse empreendimento se aderem ao Plano da Bacia do SMT 2016-2027, de maneira que compreende a ação Nº 11 no Relatório III – Plano de Ação do Plano da Bacia do

SMT 2016-2027, referente a prioridade descrita como “Reduzir o índice de perdas físicas da rede de abastecimento de água e implantar um sistema de monitoramento para dar mais transparência sobre essas informações das concessionárias”.

**6.3 Verificação se a ação prevista está descrita no PAPI (Deliberação nº. 491 de 06/12/2024, respeitando os valores previstos para 2025, bem como o segmento do executor. ATENDIDO**

A ação está prevista no Plano de Ação e Programa de Investimentos (PAPI) 2024-2027, integrante do Plano da Bacia Hidrográfica do Rio Sorocaba e Médio Tietê 2016-2027, como SMT\_07\_2024, obras, serviços e projetos para o controle de perdas em sistemas de abastecimento, porém o planejamento de desembolso para o ano de 2025 é de apenas R\$270.000,00.

**7. ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DE FINANCIAMENTO JUNTO AO FEHIDRO – ANEXO 3 DO MPO**

**7.1.DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA**

7.1.1. Para empreendimentos “Estruturais” e “Não Estruturais”: Termo de Referência, conforme Anexo 2 do MPO. **NÃO ATENDIDO** (segue abaixo as considerações para o preenchimento):

- Apresentação Institucional do Proponente; **NÃO APRESENTADO**
- Diagnóstico e Justificativa; **NÃO APRESENTADO**
- Objetivos; **NÃO APRESENTADO**
- Área de estudo; **NÃO APRESENTADO**
- População atendida; **NÃO APRESENTADO**
- Metodologia; **NÃO APRESENTADO**
- Parcerias (quando aplicável); **NÃO SE APLICA**

- Equipe Técnica; **NÃO APRESENTADO**
- Metas, Ações e Indicadores; **NÃO APRESENTADO**
- Produtos, Resultados e Benefícios esperados; **NÃO APRESENTADO**
- Estratégias de sustentabilidade; **NÃO APRESENTADO**
- Referências Bibliográficas. **NÃO APRESENTADO**

O termo de referência deverá conter assinatura digital do responsável técnico, bem como do responsável legal.

7.1.2. Para empreendimentos “Estruturais” (obras ou serviços correlatos): Projeto (básico e/ou executivo), incluindo memorial descritivo, especificações técnicas, plantas e demais elementos necessários conforme estabelecido em normas técnicas e legislação aplicável às licitações públicas, de forma a prover detalhamento no nível adequado para a execução do empreendimento: **APRESENTADO INCOMPLETO** (Na sequência são apresentadas as considerações).

- Apresentar o plano diretor de combate as perdas, bem como o projeto de setorização e o uso das VRPs e análise das pressões no sistema;
- Apresentar memorial descritivo do sistema de abastecimento de água, incluindo a justificativa técnica para instalação das VRPs;
- Apresentar a especificação das VRPs, incluindo modelo, capacidade, faixa de pressão de operação e demais características técnicas;
- Apresentar informações sobre os reservatórios (capacidade e altura);
- Apresentar o dimensionamento das VRPS, requisitos para instalação, operação e manutenção;
- Apresentar Planta de localização dos reservatórios e das VRPs;
- Apresentar Esquema Hidráulico do sistema, indicando a posição das VRPs;

- Apresentar os cálculos hidráulicos que comprovem a necessidade das VRPs (condições antes e após a instalação);
- Apresentar modelagem matemática das pressões de entrada e saída das VRPs, demonstrando a eficácia no sistema;
- Apresentar memorial de quantitativos da caixa de proteção para as VRPs.

7.1.3. Licenciamento ambiental e autorizações pertinentes, tais como: licença prévia, autorização para supressão de vegetação, alvará metropolitano, dentre outros, quando cabível, ou cópia do protocolo\* do respectivo requerimento; **NÃO ATENDIDO** (Com a documentação apresentada, não foi possível verificar se há necessidade).

7.1.4. Outorga (ou dispensa) de direito de uso ou de interferência em corpo d'água, expedida pelo DAEE, quando cabível, ou cópia do protocolo\* do respectivo requerimento; **APRESENTADO INCOMPLETO.** (Foram apresentadas 3 outorgas de captação superficial válidas (Ribeirão do Ingá/Ribeirão das Florestas, Ribeirão do Buru e Ribeirão do Pirai/Córrego Guazinduba ou da Cachoeira), porém como não há um descritivo do sistema existente, não tem como verificar o número de captações existentes no município).

7.1.5. Comprovação de posse ou domínio da área objeto do empreendimento (quando obra ou serviço de campo), mediante título ou matrícula de Cartório de Registro de Imóveis; ou posse provisória, decorrente de processo judicial de desapropriação, mediante termo de imissão provisória de posse; ou locação, arrendamento, comodato, permissão ou concessão de uso, entre outros, mediante apresentação pelo terceiro de documento de posse ou domínio e instrumento legal pertinente. **ATENDIDO**

7.1.6. Documento que ateste a disponibilidade do terreno ou imóvel, quando necessário, para utilização em período compatível com a natureza do empreendimento ou pelo menos com o retorno do investimento, conforme anexo 11. **NÃO SE APLICA**

7.1.7. ART/RRT para empreendimentos estruturais e para empreendimentos não estruturais que tenham como produtos projetos básico/executivo, tais como planos de drenagem.

**APRESENTADO INCOMPLETO**

- a) Do responsável técnico pela elaboração do Termo de Referência, projeto básico e/ou executivo; **NÃO APRESENTADO**
- b) Do responsável técnico que acompanhará o empreendimento FEHIDRO, podendo ser a ART/RRT de cargo e função. **ATENDIDO**

## 7.2. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Planilha Orçamentária conforme modelo do FEHIDRO e orientações de preenchimento constantes no item 15.5 do MPO. **APRESENTADO INCOMPLETO** (segue abaixo as considerações):

- A planilha orçamentária deverá ser elaborada de forma detalhada e discriminada, organizada por etapas ou fases do projeto (conforme Termo de Referência e Projeto), com a especificação dos profissionais envolvidos em cada atividade, bem como dos insumos necessários. Por exemplo:

**Item 2:** Barrilete com VRP (Válvula redutora de pressão) DN50mm

**Subitem 2.1:** Profissional X (especificar horas trabalhadas, referência de preço e código).

**Subitem 2.2:** Profissional Y (especificar horas trabalhadas, referência de preço e código).

**Subitem 2.3:** Adaptador de Flange - "Ultra quick" Tipo A - PN 10 DN 50mm (Gama de tolerância DE - 40 - 71mm) (especificar referência de preço, código, unidade, quantidade, etc..).

**Subitem 2.4:** Tê Ferro Dúctil - Extremidades c/ Flanges - PN 10 - DN 50mm (especificar referência de preço, código, unidade, quantidade, etc..).

- É necessário incluir as informações de horas trabalhadas, quantidade de profissionais por atividade, insumos e a referência de custo utilizada. Como apoio, recomenda-se utilizar o Anexo 10 e MPO (para orientação na estruturação da planilha);
- Apresentar memorial de cálculo de todos os itens da planilha de orçamento;
- Na página 6 do TR apresentado cita que “a empresa deverá fornecer e instalar as devidas conexões e acessórios de acordo com o quantitativo na planilha de orçamento”, porém esses quantitativos não são apresentados na Planilha de Orçamento;
- O valor do empreendimento está de acordo com os limites do Anexo I da Deliberação CBH-SMT nº 488, de 06 de dezembro de 2024.
- O valor de contrapartida mínima está de acordo com o item 11.5.2. do MPO item b, ou seja, administração direta ou indireta de municípios acima de 50 mil (cinquenta mil) habitantes e até 200 mil (duzentos mil) habitantes: mínimo de 5% (cinco por cento).
- Após realizar as adequações, importar a planilha nova no sistema, posteriormente exportar para .pdf e proceder às assinaturas digitais do representante legal e responsável técnico, após assinadas inserir o arquivo .pdf com as assinaturas na sub-aba “histórico de versões”.

### 7.3. CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

Cronograma físico-financeiro conforme modelo do FEHIDRO e orientações de preenchimento constantes no item 15.6 do MPO. **ATENDIDO PARCIALMENTE** (segue abaixo as considerações):

- O prazo do cronograma físico-financeiro deverá ser compatível com os demais documentos apresentados.
- Após ajuste na planilha orçamentária o Cronograma Físico-Financeiro deverá ser revisado de forma a estar alinhado aos produtos ou entregas previstos no empreendimento, refletindo as etapas e atividades descritas na Planilha de Orçamento.



Cada fase deve apresentar a correspondência entre o avanço físico (execução das atividades) e o desembolso financeiro associado.

- Após inserir o cronograma no sistema, deve ser preenchida a contrapartida na sub-aba “atividades”. Posteriormente exportar para .pdf e proceder às assinaturas digitais do representante legal e responsável técnico, após assinadas inserir o arquivo .pdf com as assinaturas na sub-aba “histórico de versões”.

#### **7.4. DOCUMENTAÇÃO FINANCEIRA**

##### 7.4.1. Cópia da Lei de Criação

Apresentado  Pendente

##### 7.4.2. Cópia do Estatuto ou documento assinado pelo representante legal informando que a entidade não possui estatuto

Apresentado  Pendente

##### 7.4.3. Cópia do ato de nomeação ou da ata de eleição do representante legal

Apresentado  Pendente

##### 7.4.4. Cartão do CNPJ

Apresentado  Pendente

##### 7.4.5. Cópia do RG do(a) do(a) representante legal

Apresentado  Pendente

##### 7.4.6. Cópia do CPF do(a) representante legal

Apresentado  Pendente

##### 7.4.7. Declaração conforme Anexo 4.1 do MPO – Adequar o título do empreendimento e o ano para 2025.

Apresentado  Pendente



**FABH-SMT**  
Rio Sorocaba e Médio Tietê

**Fundação Agência da Bacia Hidrográfica do  
Rio Sorocaba e Médio Tietê - FABH-SMT**  
CNPJ: 05.652.983/0001-64



Rua Epitácio Pessoa, 269, Além Ponte, Sorocaba/SP, CEP 18013-190  
(15) 3237-7060 fundação@agenciasmt.com.br

7.4.8. Certificado de Regularidade do FGTS – CRF (válida na data de protocolo no Colegiado ou até 3 (três) dias antes da reunião Plenária que deliberará a indicação do empreendimento)

Apresentado  Pendente

7.4.9. Certidão Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (abrangendo inclusive contribuições sociais), com validade igual ao previsto no item 7.4.6 acima;

Apresentado  Pendente

7.4.10. Certidão Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) de Débitos Trabalhistas – CNDT, com validade igual ao previsto no item 7.4.6 acima

Apresentado  Pendente

7.4.11. Declaração, emitida pela entidade responsável pela cobrança, em bacia com a cobrança implantada de adimplência com a cobrança pela utilização dos recursos hídricos para Tomador usuário de recursos hídricos; ou b) de que Tomador não é usuário de recursos hídricos na bacia.

Apresentado  Pendente  Não se aplica

## **8. COMPATIBILIDADE DOS DOCUMENTOS E RECOMENDAÇÕES**

Visto as adequações que deverão ser feitas, cabe ao tomador corrigir todos os documentos novos a serem apresentados, a fim de que estes estejam compatíveis (título, ações, valores, etc.) e apresentar com as devidas assinaturas digitais.

Apresentar toda a documentação corrigida e a documentação adicional solicitada, em versão digital, protocolando os arquivos no SINFEHIDRO 2.0, dentro do prazo concedido na Deliberação CBH-SMT 488/2024 (01/04 a 09/05/2025).

EF ENGENHARIA EIRELI – CNPJ: 30.124.491/0001-43  
Fone: (14) 9.9866-0265 | (14) 9.8147-9464

[www.efengenharia.eng.br](http://www.efengenharia.eng.br) | [projetos@efengenharia.eng.br](mailto:projetos@efengenharia.eng.br)



**FABH-SMT**  
Rio Sorocaba e Médio Tietê

Fundação Agência da Bacia Hidrográfica do  
Rio Sorocaba e Médio Tietê - FABH-SMT  
CNPJ: 05.652.983/0001-64



Rua Eptácio Pessoa, 269, Além Ponte, Sorocaba/SP, CEP 18013-190  
(15) 3237-7060 fundação@agenciasmt.com.br

A planilha de orçamento, cronograma físico-financeiro, memoriais e termo de referência revisados, é obrigatório apresentação com assinatura digital do responsável técnico e responsável legal.

## 9. CONCLUSÃO

É necessário que o tomador realize as adequações e complementações descritas neste parecer, para que a seja dado andamento no processo de análise do empreendimento. Os documentos que forem substituídos nos prazos concedidos para correção e complementação devem ter suas versões anteriores EXCLUÍDAS do SINFEHIDRO 2.0, para que não haja dúvida sobre a versão mais atualizada que deve ser considerada no processo de análise.

**PARECERISTA: OSONOS DE CARVALHO**

**CREASP: 5070395241-SP**

**Sorocaba, 14 de março de 2025**

EF ENGENHARIA EIRELI – CNPJ: 30.124.491/0001-43  
Fone: (14) 9.9866-0265 | (14) 9.8147-9464

[www.efengenharia.eng.br](http://www.efengenharia.eng.br) | [projetos@efengenharia.eng.br](mailto:projetos@efengenharia.eng.br)